Государственное учреждение

«Центр гигиены и эпидемиологии Первомайского района г.Минска»

ПЛАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача государственного учреждения

«Центр гигиены и эпидемиологии Первомайского района г.Минска»

от \_05.12.2022 № \_58-ОД\_\_\_\_\_\_\_

г.Минск

мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в государственном учреждении «Центр гигиены и эпидемиологии Первомайского района г.Минска» на 2023 год

Настоящий план разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в государственных органах и организациях от 18.09.2019 №1100-15д-1653

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Контроль (отметка о выполнении) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организационные мероприятия Плана: |
| 1. 1
 | Рассмотрение вопросов выполнения Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в государственном учреждении «Центр гигиены и эпидемиологии Первомайского района г.Минска» (далее – учреждение) на 2023 год с заслушиванием на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в учреждении руководителей структурных подразделений учреждения информации об оценке эффективности проделанной работы | 1) Комиссия по противодействию коррупции в государственном учреждении «Центр гигиены и эпидемиологии Первомайского района г. Минска» (далее – комиссия);2) Руководители структурных подразделений (далее – руководители) | Ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего следующему кварталу |  |
| 1. 1
 | Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией в структурных подразделениях, в учреждении | 1) Комиссия2) Руководители  | Ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего следующему кварталу |  |
| 1. 1
 | Изучение состояния работы по борьбе с коррупцией в учреждении | 1) Юрисконсульт | Ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего следующему кварталу |  |
| 1. 1
 | Обеспечивать приглашение сотрудников МВД, прокуратуры, КГК и пр. для проведения разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы непринятия коррупции, антикоррупционная пропаганда, формирование антикоррупционного сознания  | 1) Юрисконсульт | 2 раза в год до 20 числа последнего месяца I и II полугодия |  |
| 1. 1
 | Проведение служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности | 1) Комиссия2) Юрисконсульт | При установлении факта совершения (подозрения на совершение) правонарушения коррупционной направленности |  |
| 1. 1
 | Проведение антикоррупционной оценки локальных нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов в учреждении, внесение предложений о принятии новых локальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии  | 1) Комиссия2) Юрисконсульт3) Ответственные лица | Ежегодно и по мере необходимости |  |
| 1. 1
 | Проведение анкетирования сотрудников и посетителей учреждения | 1) Руководители 2) Комиссия3) Юрисконсульт | 2 раза в год до 20 числа последнего месяца I и II полугодия |  |
| 1. 1
 | Выявление причин, способствующих злоупотреблению служебным положением со стороны работников учреждения, и внесение предложений по организации и проведению мероприятий, направленных на исключение указанных причин и условий | 1) Комиссия | При установлении фактов |  |
| 1. 1
 | Проведение разъяснительной и воспитательной работы в целях повышения уровня правовых знаний работников и антикоррупционной пропаганды путем ознакомпления работников с требованиями законодательства о борьбе с коррупцией. | 1) Руководители2) Юрисконсульт | Ежеквартально |  |
| 2. | Рассмотрение результатов работы и обеспечивать соблюдения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, законодательства об осуществлении административных процедур: |
|  | Анализ обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающих в учреждение на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, ведение делопроизводства | 1) Заведующий СЭО2) Руководители2) Юрисконсульт | Ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего следующему кварталу |  |
|  | Проведение анализа соблюдения законодательства при осуществлении административных процедур в учреждении | 1) Ответственные за осуществление административных процедур 2) Руководители  | Ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего следующему кварталу |  |
|  | Проведение анализа информации, внесенной в книгу замечаний и предложений, необходимости и достаточности мер, принятых по устранению недостатков в деятельности учреждения; информации, поступившей по «горячей» телефонной линии, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также причин и условий, способствующих возникновению коррупции | 1) Комиссия2) Заведующий СЭО | Ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего следующему кварталу |  |
| 3. | Кадровые мероприятия Плана: |
| 1. 3
 | Обеспечение декларирования доходов и имущества главного врача учреждения как меры финансового контроля, направленной на предупреждение и пресечение совершения правонарушений коррупционной направленности, и предоставление соответствующих деклараций в Министерство здравоохранения Республики Беларусь | 1) Комиссия2) Юрисконсульт3) Главный бухгалтер  | До 1 марта 2023 года |  |
| 1. 3
 | Обеспечение подписания при приеме на работу государственными должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» | 1) Юрисконсульт | В день подписания трудового договора (контракта) |  |
| 1. 3
 | Обеспечение при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, на присвоение квалификационных категорий, проведения проверки знаний государственными, а также приравненными к ним лицами законодательства о борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение, а также законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, а также об ответственности за их нарушение, законодательства о контрольной (надзорной) деятельности и об ответственности за его нарушение | 1) Аттестационная комиссии 2) Комиссия3) Руководители  | В соответствии с графиком проведения аттестации |  |
| 1. 3
 | Проведение обязательной антикоррупционной оценки совершенных должностными лицами дисциплинарных проступков | 1) Юрисконсульт | По факту |  |
| 1. 3
 | Систематически мониторинг соблюдения трудовой дисциплины с информированием главного врача учреждения в целях принятия мер профилактического и дисциплинарного воздействия | 1) Комиссия2) Комиссия по контролю за трудовой дисциплиной учреждения | Ежемесячно до 28 числа |  |
| 4. | Обеспечение соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности: |
| 1. 4
 | Проведение анализа соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе при строительстве  | 1) Комиссия2) Комиссия по закупкам | Ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего следующему кварталу |  |
| 1. 4
 | Обеспечить проведение контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей | 1) Главный бухгалтер 2) Заведующий хозяйством  | Ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего следующему кварталу |  |
| 1. 4
 | Обеспечить систематический контроль за целевым и эффективным использованием средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов | 1) Главный бухгалтер 2) Заведующий хозяйством  | Ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего следующему кварталу |  |
| 1. 4
 | Обеспечить проведение проверок в порядке внутрихозяйственного контроля, в том числе по фактам наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников учреждения | 1) Главный бухгалтер  | Ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего следующему кварталу |  |
|  | Проведение оценки правильности начислений заработной платы и других выплат, сверка правильности перечисления денежных средств на карт-счета работников | 1) Главный бухгалтер | 2 раза в год до 20 числа последнего месяца I и II полугодия |  |
| 5. | Осуществление государственного санитарного надзора, контрольной (надзорной) деятельности и привлечение виновных лиц к административной ответственности: |
| 1. 5
 | Проведение анализа соблюдения законодательства, определяющего правовой статус органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, уполномоченными на то должностными лицами при его осуществлении  | 1) Комиссия 2) Руководители в отношении подчиненных работников | Ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего следующему кварталу |  |
| 1. 5
 | Проведение анализа соблюдения должностными лицами, уполномоченными вести административный процесс, действующего законодательства при ведении административного процесса и привлечении виновных лиц к административной ответственности | 1) Руководители в отношении подчиненных работников2) Юрисконсульт | Ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего следующему кварталу |  |
| 1. 5
 | Проведение внутреннего контроля своевременности внесения данных об административных правонарушениях в единый государственный банк данных о правонарушениях Министерства внутренних дел Республики Беларусь по фактам административных правонарушений, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами учреждения | 1) Заведующий СЭО 2) Юрисконсульт | Ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего следующему кварталу |  |
| 6. | Комплекс мероприятий профилактического характера в сферах деятельности, где возможны коррупционные риски  |
| 6.1. | Проведение комплекса мероприятий профилактического характера в сферах деятельности, где возможны коррупционные риски в соответствии с Планом мероприятий по уменьшению коррупционных рисков в учреждении (далее ‑ План по уменьшению коррупционных рисков) | Ответственные исполнители мероприятий по Плану по уменьшению коррупционных рисков | В соответствии с периодичностью, установленной Планом по уменьшению коррупционных рисков |  |

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Тишутина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_